

Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

1 Standorte

An ausgewählten Mensa-Standorten bieten wir ein Vorbestellsystem für Gäste an, die Mitglieder im Mensa-Club sind (also in der Mensa-App die Registrierung für den Mensa-Club abgeschlossen haben).

Sie können aus einem Angebot aus warmen und kalten Speisen und Getränken wählen.

Der Ablauf ist ähnlich einem Online-Shop: Sie legen die Produkte Ihrer Wahl in einen Warenkorb.

Bezahlt wird mit einem bereits vorher aufgeladenen Guthaben, oder am Ende der Bestellvorganges mit Bank- oder Kreditkarte.

Zu einem ausgewählten Zeitpunkt holen Sie Ihre Bestellung in der Mensa ab: Fertig verpackt zum Mitnehmen.

Hinweis: Der Mindestbetrag für das Aufladen Ihres Guthabens beträgt € 7,50. Ihr Guthaben wird nicht nur im Vorbestellsystem verwendet, sondern auch für Ihre Konsumation vor Ort in jeder Mensa der ÖMBG:

Bei Konsumation an einer Mensa-Kassa wird bei ausreichendem Guthaben die Konsumation mit Ihrer Börse bezahlt!

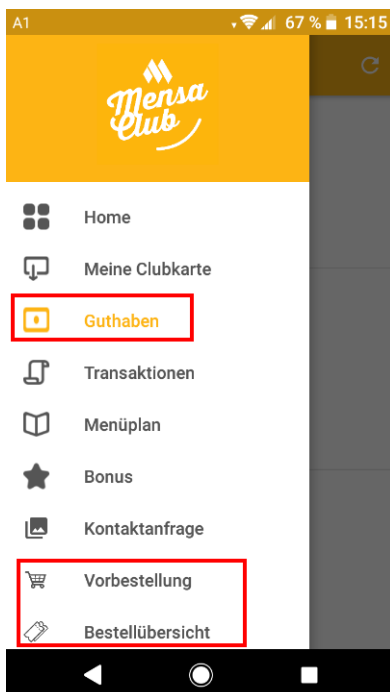
WICHTIG: Die Bank/Kreditkarte, die Sie zur Bezahlung verwenden, muss „3D Secure fähig“ sein, bzw. Maestro-Karten für den „eCommerce“ freigeschaltet sein!

Die Abhol- und Öffnungszeiten werden Ihnen nach Auswahl eines Standortes angezeigt.

Sie können bis zu 7 Tage vor gewählter Abholzeit bestellen.

Je nach Standort gibt es unterschiedliche Vorbestell- und Stornozeiten.

2 Vorbestellung



In der Mensa-App ist das Vorbestellsystem im Menü zu finden:

„Guthaben“, „Vorbestellung“ und „Bestellübersicht“ sind die relevanten Optionen!

Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

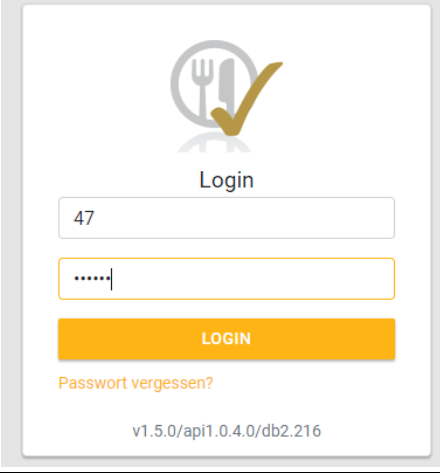
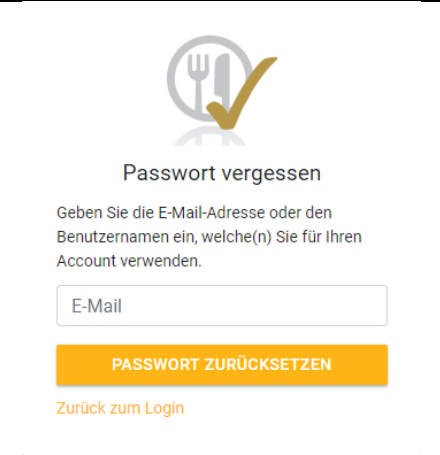
Das Vorbestellsystem ist aber auch unter dem Web-Link „<https://like.mensen.at/order/>“ über einen Web-Browser abrufbar.

Nachstehende Anleitung zeigt Bilder der Web-Version, die App-Version hat die gleiche Funktionalität!

2.1 Login & Passwort

In der Web-Version müssen Sie sich mit Benutzernamen und Passwort anmelden.

In der Mensa-App auf Ihrem Smartphone sind Sie bereits angemeldet!

<p>Login</p> <p>Loggen Sie sich durch Eingabe ihres Benutzernamen und Passworts (Logindaten für https://like.mensen.at) ein. Bestätigten Sie mit „Login“.</p> <p>Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über den Link „Passwort vergessen?“ das Passwort zurücksetzen.</p>	 <p>The screenshot shows a login interface with a fork and knife icon and a checkmark. It includes a 'Login' title, a text input field containing '47', a password input field with masked characters, an orange 'LOGIN' button, a 'Passwort vergessen?' link, and a version number 'v1.5.0/api1.0.4.0/db2.216' at the bottom.</p>
<p>Passwort vergessen</p> <p>Geben Sie Ihre Mailadresse ein um einen Passwort-Rücksetzlink zugesandt zu bekommen.</p>	 <p>The screenshot shows a password reset interface with the same fork and knife icon and checkmark. It includes the title 'Passwort vergessen', instructions to enter an email or username, an 'E-Mail' input field, an orange 'PASSWORT ZURÜCKSETZEN' button, and a 'Zurück zum Login' link.</p>



Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

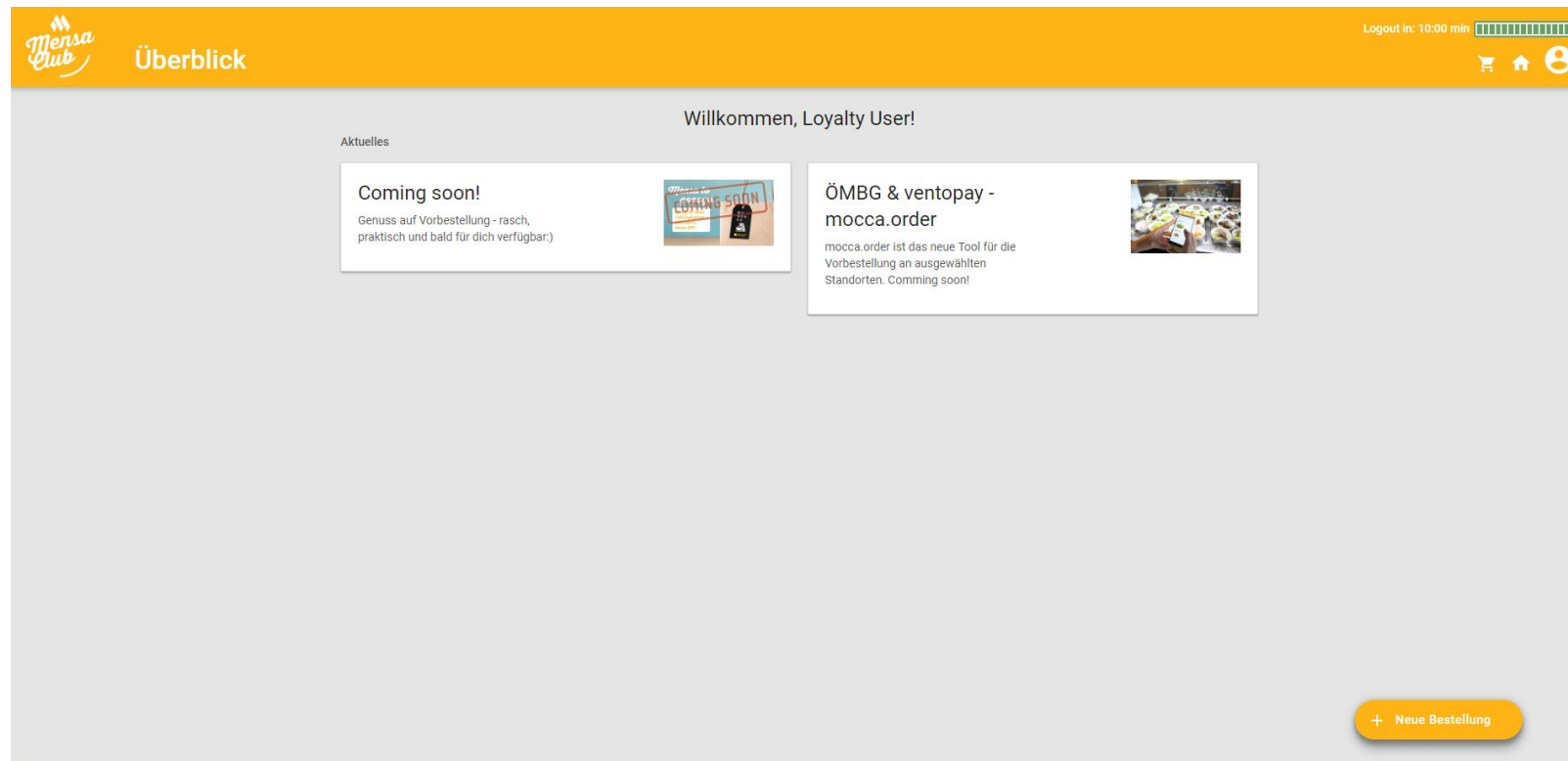
2.2 Home / Startseite „Überblick“

Nach dem Login in der Web-Version werden Sie zur Startseite weitergeleitet.

In der Handy-App wählen Sie dazu „Vorbestellung“.


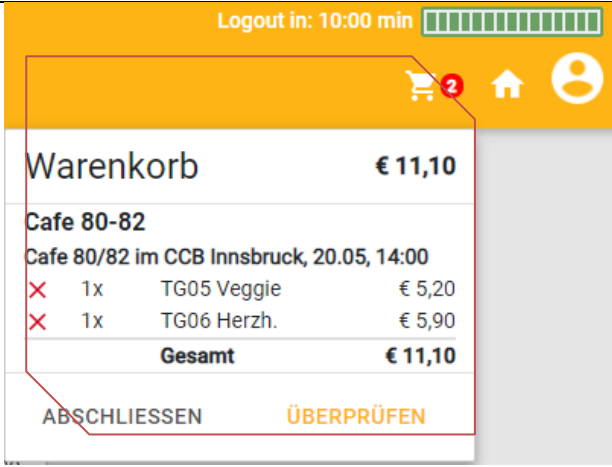

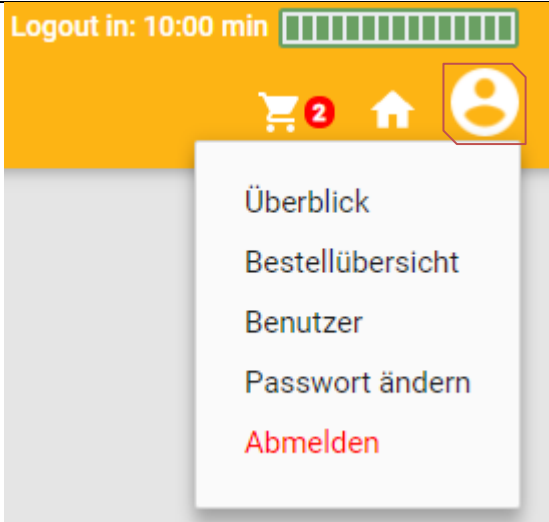
Auf dieser Seite finden Sie nachfolgende Informationen und Funktionen.

Unterhalb von „Überblick“ werden Ihnen aktuelle Newsfeeds angezeigt.



Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

2.3 Navigationselemente und Funktionen

<p>Logout Timer</p> <p>Über die angezeigte Zeit und den Fortschrittsbalken erkennen Sie, wann bei Inaktivität ein automatischer Logout stattfindet. Sobald Sie das System bedienen beginnt die Zeit von vorne zu laufen.</p>	
<p>Warenkorb</p> <p>Bei Klick auf das Warenkorb-Icon sehen Sie alle Vorbestellungen, welche Sie getätigt haben, jedoch noch nicht abgeschlossen / bezahlt haben.</p> <p>Abschließen Hier gelangen Sie direkt zur „Bezahlung“ (siehe 2.4.4)</p> <p>Überprüfen Hier gelangen Sie zu „Bestellung überprüfen“ (siehe 2.4.3)</p>	
<p>Home</p> <p>Diese Schaltfläche bringt Sie jederzeit zurück zur Startseite „Überblick“</p>	
<p>Benutzer</p> <p>Beim Click auf das Benutzersymbol erhalten Sie eine Navigationsmöglichkeit zu den wichtigsten Seiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Startseite „Überblick“ - „Bestellübersicht“ - „Benutzer“ <p>Sie haben hier jedoch auch die Möglichkeit das Passwort zu ändern, oder sich abzumelden.</p>	

Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

Benutzer – Passwort ändern

Durch Eingabe des alten Passworts und des neuen Passworts, sowie dessen Bestätigung können Sie hier sehr einfach und schnell das Passwort ändern.



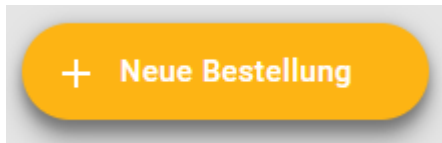
Passwort ändern

[Anzeigen](#)[Anzeigen](#)

PASSWORT ÄNDERN

Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

2.4 Neue Bestellung durchführen



Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem PLUS-Symbol, um eine neue Bestellung durchzuführen.

Sie werden über eine Navigationsbar durch den Bestellprozess geleitet:



Der Bestellprozess läuft in 4 Schritten ab:

1. Ort und Zeit auswählen
2. Artikel zum Warenkorb hinzufügen
3. Bestellung überprüfen
4. Bezahlung

Sie können aus den Schritten 2, 3 und 4 jederzeit zurück zu Schritt 1 navigieren. Somit wird es Ihnen auch ermöglicht mit einer Bezahlung für mehrere Orte und Zeiten vorzubestellen.

Wichtig: Achten Sie darauf, dass der Schritt 4 „Bezahlung“ erfolgreich abgeschlossen wird, nur dann kann die Mensa Ihre Bestellung vorbereiten.

Vorbestellsystem im „Mensa-Club“



2.4.1 Schritt 1 – „Ort und Zeit auswählen“

Wählen Sie für ein bestimmtes Datum die gewünschte Uhrzeit aus, für welche Sie vorbestellen möchten:
Es werden nur Zeiten für Öffnungstage der ausgewählten Mensa angezeigt!

Neue Bestellung

Auslieferort und -zeit auswählen

Mittwoch, 20. Mai

Donnerstag, 21. Mai

Freitag, 22. Mai

Cafe 80-82
Cafe 80/82 im CCB Innsbruck

14:00 14:30

Keine Lieferung

Auswahl Bestellzeit für welche Sie bereits eine Bestellung getätigt haben

Auswahl Bestellzeit für welche Sie noch keine Bestellungen getätigt haben

Nachfolgende Tage anzeigen

Navigation: ZURÜCK, Ort & Zeit, Produkte, Überprüfen, Bezahlen

Anlieferorte filtern



Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

2.4.2 Schritt 2 – „Artikel zum Warenkorb hinzufügen“

Fügen Sie Artikel Ihrem Warenkorb über die Schaltfläche „In den Warenkorb“ hinzu:

The screenshot shows the web interface for 'Cafe 80/82 im CCB Innsbruck Cafe 80-82' on Wednesday, May 20, 14:00. The page features a search bar, a 'Produktgruppenfilter' (Product Group Filter), and a 'Kategorien' (Categories) section with 13 menu lines. Two food items are displayed: 'Tagesangebot Herzhaft' (€ 5,90) and 'Tagesangebot Veggie' (€ 5,20). Both items have a 'Keine Abbildung vorhanden' (No image available) placeholder and a 'IN DEN WARENKORB' (Add to cart) button. A 'Warenkorb' (Cart) summary is shown on the right, listing the items and their prices, totaling € 11,10. Below the cart, there are buttons for 'Artikel aus Warenkorb entfernen' (Remove item from cart) and 'Artikel zum Warenkorb hinzufügen' (Add item to cart). At the bottom, a progress bar indicates the current step is 'Produkte' (Products), with buttons for 'ZURÜCK' (Back), 'ORT/ZEIT HINZUFÜGEN' (Add location/time), and 'WEITER' (Next). A 'Logout in: 10:00 min' indicator is visible in the top right corner.

Annotations on the screenshot include:

- 'Artikel suchen' (Search item) pointing to the search bar.
- 'Produktgruppenfilter' (Product group filter) pointing to the filter section.
- 'Artikel aus Warenkorb entfernen' (Remove item from cart) pointing to the remove button.
- 'Artikel zum Warenkorb hinzufügen' (Add item to cart) pointing to the 'IN DEN WARENKORB' button.
- 'Mehrere Bestellungen für unterschiedliche Orte/Zeiten einmaliges Bezahlen beim Abschluss' (Multiple orders for different locations/times, one-time payment at checkout) pointing to the 'ORT/ZEIT HINZUFÜGEN' button.
- 'Weiter zu Schritt 3' (Next to step 3) pointing to the 'WEITER' button.

HINWEIS: Unter „Tagesangebot Herzhaft“ und „Tagesangebot Veggie“ werden Ihnen unterhalb Details zu den am Abholtag angebotenen Speisen aus unserem Menüplan angezeigt.

Wenn Sie die Schaltfläche „ORT / Zeit hinzufügen“ oder „Zurück“ auswählen, können Sie für eine weitere Anlieferzeit eine Bestellung hinzufügen. Sie starten dann wieder bei Schritt 1. Alle Artikel, welche sich bereits im Warenkorb befinden, bleiben erhalten.



Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

2.4.3 Schritt 3 - „Bestellung überprüfen“

Bevor Sie die Bestellung bezahlen und bestätigen, haben Sie in dieser Ansicht die Möglichkeit, Ihre Bestellung zu überprüfen und einzelne Artikel oder die gesamte Bestellung zu stornieren:

Bestellung überprüfen

Mittwoch, 20. Mai - 14:00 Uhr / Cafe 80/82 im CCB Innsbruck, Cafe 80-82

	Einzel	Gesamt
1x TG06 Herzh.	€ 5,90	€ 5,90
1x TG05 Veggie	€ 5,20	€ 5,20
Gesamt		€ 11,10

Summe **€ 11,10**

Cafe 80-82
Cafe 80/82 im CCB Innsbruck
20.05. 14:00 € 11,10

ENTFERNEN ÄNDERN

Einzelne Produkte entfernen

Stornieren der gesamten Bestellung

Mehrere Bestellungen für unterschiedliche Orte/Zeiten einmaliges Bezahlen beim Abschluss

Weiter zu Schritt 4 „Bezahlen“

ZURÜCK Ort & Zeit Produkte Überprüfen Bezahlen ORT/ZEIT HINZUFÜGEN WEITER



Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

2.4.4 Schritt 4 - „Bezahlung“

Im Schritt 4, „Bezahlung“ bestätigen Sie die Bestellung und senden diese an die Mensa zur Produktion.

Erst bei erfolgreicher Bezahlung erhält die Mensa die Bestellung!

Sie können bei der Bezahlung zwischen Onlinekonto (wenn Sie schon ein Guthaben aufgeladen haben) und Kartenzahlung wählen.

Bezahlung Logout in: 10:00 min

Zahlungsart auswählen

Onlinekonto € 9,00
CHO
WEITER

Kartenzahlung € 15,80
BA
wirecard
WEITER

Guthaben
Karte: 2424235235252

Summe
Inffeldgasse
Mensa Inffeldgasse Graz

27.05. 10:00	€ 1,00
27.05. 09:00	€ 7,70
27.05. 09:30	€ 2,00
28.05. 08:30	€ 5,10

ZURÜCK

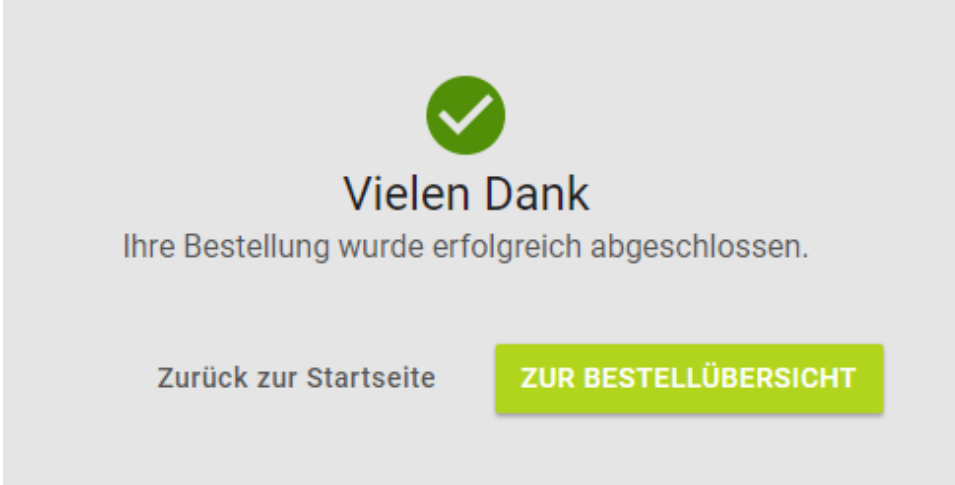
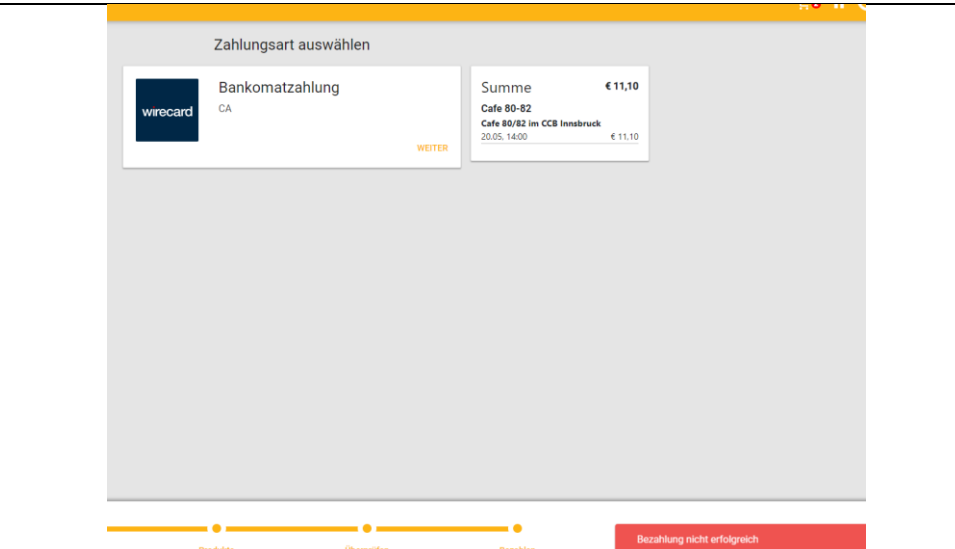
Ort & Zeit Produkte Überprüfen **Bezahlen**

Vorbestellsystem im „Mensa-Club“



WICHTIG: Die Bank/Kreditkarte, die Sie zur Bezahlung verwenden, muss „3D Secure fähig“ sein, bzw. Maestro-Karten für den „eCommerce“ freigeschaltet sein!

Beachten Sie auch eventuelle Bestätigungen/Freigaben in der App Ihrer Bank, damit Ihre Zahlung bestätigt werden kann.

<p>Bestellung erfolgreich</p> <p>War die Bezahlung erfolgreich erhalten Sie eine Bestätigung wie in nebenstehender Abbildung dargestellt. Sie können zur Startseite „Überblick“ oder zur „Bestellübersicht“ navigieren.</p> <p>Die Mensa kann Ihre Bestellung vorbereiten und zur Abholung bereitstellen.</p>	 <p>The screenshot shows a confirmation screen with a green checkmark icon at the top. Below it, the text reads "Vielen Dank Ihre Bestellung wurde erfolgreich abgeschlossen." At the bottom, there are two buttons: "Zurück zur Startseite" and "ZUR BESTELLÜBERSICHT".</p>
<p>Bestellung nicht möglich</p> <p>War die Bezahlung nicht möglich, so erhalten Sie nebenstehende Information.</p> <p>Die Mensa bereitet keine Bestellung vor.</p>	 <p>The screenshot shows a payment selection screen titled "Zahlungsart auswählen". It features a "wirecard" logo and the text "Bankomatzahlung CA" with a "WEITER" button. To the right, a summary box displays "Summe € 11,10" and "Cafe 80-82 Cafe 80/82 im CCB Innsbruck 20.05. 14:00 € 11,10". At the bottom, a progress bar shows three steps: "Produkte", "Überprüfen", and "Bezahlen". A red button at the bottom right indicates "Bezahlung nicht erfolgreich".</p>



Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

2.5 Bestellübersicht

Auf der Seite „Bestellübersicht“ erhalten Sie eine Darstellung all Ihrer abgeschlossenen und bezahlten Bestellungen. Sie können dafür Rechnungsbelege abrufen oder Bestellungen, welche noch außerhalb der Stornogrenze liegen, stornieren. Die Funktionen sind in nachstehender Abbildung dargestellt:

WICHTIG: Bestellungen die nicht mit dem „Onlinekonto“ sondern direkt mit einer Bankkarte bezahlt wurden, können Sie NICHT in der Mensa-Apps stornieren! Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren Abholstandort!

The screenshot shows the 'Bestellübersicht' (Order Overview) screen in the Mensa Club app. At the top, there is a date filter for orders from 12.05.2020 to 26.05.2020. Below this, two order cards are displayed for 'Mensa Inffeldgasse Graz, Mensen'. Each card shows a table of items, a total amount of € 1,00, and a 'STORNIEREN' (Cancel) button. The first order is marked as 'noch 2 Tag(e) 21,4 h stornierbar' (cancelable for 21.4 hours) and has a single green checkmark. The second order is marked as 'noch 15,4 h stornierbar' (cancelable for 15.4 hours) and has a double green checkmark. A '+ Neue Bestellung' (New Order) button is at the bottom right. Annotations with arrows point to various features: 'Filter-Funktion der bereits getätigten Bestellungen' points to the date filter; 'Informationen im Detail pro Vorbestellung' points to the order card; 'Bestellungen werden pro Ort/Zeitpunkt angezeigt' points to the order list; 'Positionsübersicht über getätigte, oder stornierte Bestellungen' points to the item table; 'Vorbestellung stornieren' points to the 'STORNIEREN' button; and 'Rechnungen ansehen und ausdrucken' points to the 'RECHNUNG ANSEHEN' button.

Ein einfacher grüner Haken bedeutet für Sie „Meine Bestellung ist bezahlt, ich kann sie aber noch stornieren“.

Ein doppelter grüner Haken bedeutet, dass Ihre Bestellung bereits von der Mensa zur Produktion angenommen wurde: Sie können Ihre Bestellung dann nicht mehr stornieren! (geht nur bei Bezahlung mit Onlinekonto)

Ein rotes Symbol zeigt die von Ihnen stornierten Bestellungen an.

Vorbestellsystem im „Mensa-Club“



2.5.1 Rechnungsbeleg

Über die Schaltfläche „Rechnung ansehen“ können Sie den Rechnungsbeleg einsehen und über das Symbol  auch zum Ausdruck downloaden.

Rechnungsbeleg im System	Rechnungsbeleg zum Ausdruck																																		
<p>Rechnung 101100/101100104/47/24 26. Mai 2020 16:08 Uhr</p> <p>Restaurant Mensen UID:ATU15675605 1020 Wien, Taborstraße 46a 101100104</p> <p>Rechnungsbetrag € 1,00</p> <p>B bezahlt Onlinekonto € 1,00</p> <p>Positionen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Einzel</th> <th>Gesamt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1x Airwaves Dragees Menthol/Euka</td> <td>1,00</td> <td>1,00 A</td> </tr> <tr> <td>€</td> <td></td> <td>€ 1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>MwSt: Detail</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Netto</th> <th>MwSt</th> <th>Brutto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A=10,00 %</td> <td>0,91</td> <td>0,09</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Einzel	Gesamt	1x Airwaves Dragees Menthol/Euka	1,00	1,00 A	€		€ 1,00		Netto	MwSt	Brutto	A=10,00 %	0,91	0,09	1,00	<p>26.5.2020 Mensen</p> <p>Rechnung 101100/101100104/47/24 26. Mai 2020 16:08 Uhr</p> <p>Restaurant Mensen UID:ATU15675605 1020 Wien, Taborstraße 46a 101100104</p> <p>Rechnungsbetrag € 1,00</p> <p>B bezahlt Onlinekonto € 1,00</p> <p>Positionen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Einzel</th> <th>Gesamt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1x Airwaves Dragees Menthol/Euka</td> <td>1,00</td> <td>1,00 A</td> </tr> <tr> <td>€</td> <td></td> <td>€ 1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>MwSt: Detail</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Netto</th> <th>MwSt</th> <th>Brutto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A=10,00 %</td> <td>0,91</td> <td>0,09</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>https://be.mensen.at/order/Worder/invoice</p>		Einzel	Gesamt	1x Airwaves Dragees Menthol/Euka	1,00	1,00 A	€		€ 1,00		Netto	MwSt	Brutto	A=10,00 %	0,91	0,09	1,00
	Einzel	Gesamt																																	
1x Airwaves Dragees Menthol/Euka	1,00	1,00 A																																	
€		€ 1,00																																	
	Netto	MwSt	Brutto																																
A=10,00 %	0,91	0,09	1,00																																
	Einzel	Gesamt																																	
1x Airwaves Dragees Menthol/Euka	1,00	1,00 A																																	
€		€ 1,00																																	
	Netto	MwSt	Brutto																																
A=10,00 %	0,91	0,09	1,00																																
	<p>Drucken 1 Blatt Papier</p> <p>Ziel <input type="text" value="C227-Farbe auf vento"/></p> <p>Seiten <input type="text" value="Alle"/></p> <p>Kopien <input type="text" value="1"/></p> <p>Farbe <input type="text" value="Farbe"/></p> <p>Weitere Einstellungen <input type="text" value=""/></p> <p><input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>																																		



Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

2.6 Benutzer

Auf der Seite „Benutzer“ können Sie Ihr Passwort ändern, sich abmelden und die Allergen-Informationen einsehen.

Benutzerinformationen

Eingeloggt als: **Loyalty User** [PASSWORT ÄNDERN](#) [ABMELDEN](#)

Allergen-Einstellungen

Sie sind auf bestimmte Inhaltsstoffe allergisch, haben eine Unverträglichkeit oder möchten sie nicht konsumieren? - Wählen Sie diese Allergene in der Liste unten aus, und wir kennzeichnen Produkte mit diesen Inhaltsstoffen speziell für Sie!

- enth. Milch und daraus gewonnene Erzeugnisse
- enth. Sellerie und daraus gewonnene Erzeugnisse
- enth. Senf und daraus gewonnene Erzeugnisse
- Eier u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Erdnüsse u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Fische u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Glutenhaltiges Getreide
- Lupinen u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Milch u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Schalenfrüchte u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Sellerie u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Senf u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Sesamsamen u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- SO₂ + Sulfite >10mg/kg oder 10ml/l
- Sojabohne u. daraus gewonnene Erzeugnisse
- Weichtiere u. daraus gewonnene Erzeugnisse

Die Funktion Passwort ändern ist im Kapitel 2.3 beschrieben.



Vorbestellsystem im „Mensa-Club“

3 Abholung Ihrer Bestellung

Die Abholung der Bestellung ist sehr einfach: Folgen Sie den Markierungen in der Mensa zur „Abhol-Kassa“!

Zum Abholtermin legen Sie Ihre registrierter Bank- oder Kreditkarte auf das Kartenterminal oder zeigen den QR-Code aus Ihrer Mensa-App.

Das System prüft daraufhin, ob zur aktuellen Ausgabezeit Vorbestellungen für Sie vorhanden sind und zeigt uns diese an.

Die von Ihnen vorbestellten Produkte stehen verpackt zur Abholung bereit: Mit der Bon-Nummer Ihrer Bestellung (oder wenn Sie in der Mensa-App Ihren Benutzernamen erfasst haben) auch mit Ihrem Namen!

Wird bei Ihrer Abholung der QR-Code aus Ihrer Mensa-App nicht gescannt, zeigen Sie bitte Ihre Bestellung vor: Dazu in der Mensa-App unter „Bestellübersicht“ die aktuelle Bestellung anzeigen.

Den Vorgang der Abholung können Sie beschleunigen, wenn Sie in der Mensa-App Ihren Namen gespeichert haben und diesen bei der Abholung nennen!

An Schulen läuft die Abholung eventuell anders als hier beschrieben ab: Sie bekommen dazu Infos direkt in der Mensa Ihrer Schule.

Guten Appetit und bleiben Sie Gesund!